

# 안동과학대학교 사무직원 채용공고

본 대학 발전을 위하여 헌신적으로 일할 유능하고 성실한 인재를 모집합니다.

## 1. 채용분야별 지원자격

직종	채용분야	채용인원	지원자격		월급여
			필수사항	우대사항	
일반직	시설관리	○명	- 전문대졸 이상 학력 소지자	- 전기, 가스, 소방 관련 자격증 소지자 - 시설관리 업무 유경험자 - 대학 행정업무 유경험자	180만원
계약직	창업보육	○명	- 창업보육전문매니저 자격증 소지자	- 정부 재정지원사업 업무 유경험자 - 대학 행정업무 유경험자	250만원

## 2. 채용조건

- 가. 일반직(계약기간 1년, 평가 후 정규직 전환, 재계약 또는 계약종료)
- 나. 계약직(계약기간 1년, 평가 후 재계약 또는 계약종료)

## 3. 공통 지원자격 및 우대사항

- 가. 본 대학 인사(채용)규정상 결격 사유가 없는 자
- 나. 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제자
- 다. PC활용 능통자 우대
- 라. 국가보훈대상자 등 우대(취업보호대상 증명서 제출 필수)

## 4. 전형방법

- 가. 1차 서류전형, 2차 면접
- 나. 각 전형별 합격자 및 전형일자는 개별 통지

## 5. 제출서류

- 가. 지원서 : 지원서 및 자기소개서 - 온라인접수(<http://recruit.asc.ac.kr>)
  - 나. 서류전형 합격 후 제출서류 (면접대상자)
    - 1) 최종학력증명서, 성적증명서 각 1부
    - 2) 각종 자격증 사본 각 1부
    - 3) 경력증명서 각 1부(해당자에 한함)
    - 4) 취업보호대상 증명서 1부(해당자에 한함)
    - 5) 가족관계증명서 1부
    - 6) 기본증명서 1부
- ※ 면접 당일 해당 증명서가 제출되어야 하며, 제출되지 않으면 면접에 응시할 수 없습니다.

## 6. 접수기간 : 2018년 7월 13일(금) ~ 2018년 7월 20일(금) 18:00시까지

## 7. 제출방법 및 문의처

- 가. 제출방법 : 온라인접수 <http://recruit.asc.ac.kr>
- 나. 문 의 처 : 안동과학대학교 행정지원처 인사담당자 ☎ (054) 851-3718

## 8. 기타 : 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있음.