

안동과학대학교 사무직원 채용 공고문

본 대학 발전을 위하여 헌신적으로 일할 유능하고 성실한 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

【채용분야별 지원 자격】

직종	채용분야	채용 인원	지원자격		월급여
			필수사항	우대사항	
일반직	행정분야	0명	- 전문대졸 이상 학력 소지자	- 대학 행정업무 유경험자 - 보훈대상자 우대	180만원
	건설분야	0명	- 건축 관련 전공자 - Auto CAD 활용 가능자	- 관련분야 경력자 우대 - 건축기사, 건축산업기사 소지자 우대 - Auto CAD 등 관련분야 자격증 소지자 우대 - 보훈대상자 우대	220만원 (경력자의 경우 협상 가능)

【채용 조건】

1. 일반직(계약기간 1년, 평가 후 정규직 전환, 재계약 또는 계약종료)
2. 계약직(계약기간 1년, 평가 후 재계약 또는 계약종료)

【공통지원자격 및 우대사항】

- 본 대학 인사(채용)규정상 결격 사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 국가보훈대상자 등 우대(취업보호대상 증명서 제출 필수)
- PC활용 능통자 우대

【지원서 접수기간 및 접수방법】

1. 접수방법 : 안동과학대학교 채용사이트(<http://recruit.asc.ac.kr>) 『직원채용』에서 온라인 접수
2. 접수기간 : 2018. 8. 29.(수) ~ 2018. 9. 5.(수) 18:00까지 도착분에 한함
3. 문 의 처 : 안동과학대학교 행정지원처 인사팀 ☎ 054)851-3512

【전형 방법】

1. 1차 서류심사
2. 2차 면접심사(서류심사 통과자에 한하여 별도 통보)
3. 각 전형별 합격자 및 전형일자는 개별 통지

【제출 서류】 (서류심사 합격 후 면접대상자에 한함)

1. 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
2. 자격증 및 면허증 사본(해당자에 한함) 각 1부
3. 경력증명서(해당자에 한함) 각 1부
4. 산업체 경력에 대한 건정보험자격득실확인서(건정보험공단발행) 각 1부
5. 취업보호대상 증명서(해당자에 한함) 1부
6. 가족관계증명서 1부
7. 기본증명서 1부

※ 면접 당일 해당 증명서가 제출되어야 하며, 제출되지 않으면 면접에 응시 할 수 없음

【기타】

1. 제출된 서류는 지원자의 반환 요청이 있는 경우에 반환
2. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
3. 합격자 통지 후 결격사유가 발생하거나 제출된 서류에 기재된 내용 이 사실과 다를 경우, 채용을 취소할 수 있습니다.

2018. 8. 29.

안 동 과 학 대 학 교 총 장