

안동과학대학교 행정직원 채용 공고

본 대학 발전을 위하여 헌신적으로 일할 유능하고 성실한 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

☐ 채용분야 및 인원

직종	채용분야	인원	담당 업무
일반직	사서	○명	• 도서관 사서 업무
계약직	사업전담인력	○명	• 전문대학 혁신지원 사업 전담 • 전문대학 혁신지원 사업 프로그램 운영 및 관리

☐ 채용조건

1. 일반직(계약기간 1년, 평가 후 정규직 전환 또는 재계약 또는 계약종료)
2. 계약직(계약기간 1년, 평가 후 재계약 또는 계약종료)
 - (계약직)재계약은 사업기간 이내(채용 시부터 2022년 2월까지)
 - (계약직)근무평가 결과 성과가 탁월할 경우 사업기간 종료 후 일반직 전환 가능
3. 보수 : 대학 연봉제 규정에 의함

☐ 지원자격

※ 공통 및 필수 사항은 반드시 충족해야 함

구분	내용		비고
공통(필수) 지원 자격	• 우리대학 인사(채용) 규정 상 결격 사유가 없는 자 • 남성의 경우 병역필 또는 면제자 • 컴퓨터(한글, MS-EXCEL 등) 활용 가능자 • 성 관련 범죄 및 직장 내 괴롭힘 행위의 전력이 없는 자		
공통 우대 사항	• 국가보훈대상자 등(취업보호대상 증명서 제출 필수) • 국가유공자의 경우 지원서 상에 보훈번호 입력 후 취업보호대상 증명서 제출자에 한하여 취업보호대상자로 가점부여 및 우선고용 예정		
사서	필수	• 2급 정사서 자격증 소지자	
	우대	• 문헌정보학 전공자 우대 • 도서관 근무 경력자 우대	
사업전담인력	필수	• 전문대학 이상 졸업자	
	우대	• 국가 재정지원사업 유경험자	

☐ 접수기간 및 접수방법

1. 접수방법 : 안동과학대학교 채용사이트(<http://recruit.asc.ac.kr>) 『직원채용』에서 온라인 접수
2. 접수기간 : 2019. 8. 27.(화) ~ 9. 2.(월) 18:00까지 도착분에 한함
3. 문 의 처 : 안동과학대학교 기획처 ☎ 054) 851-3512

☐ 전형방법 및 일정

순	전형 구분	전형 일정	비고
1	서류심사	2019. 9. 3.(화) ~ 9. 4.(수) 18:00	
2	서류심사 합격자 발표	2019. 9. 5.(목) 15:00	대학 홈페이지 발표
3	면접심사	2019. 9. 6.(금) ~ 9. 9.(월) 중 1일	대학 본관
4	최종 합격자 발표	2019. 9. 10.(화) 15:00	대학 홈페이지 발표

※ 상기 일정은 학내 사정 등으로 변경될 수 있음

☐ 제출 서류(서류심사 합격 후 면접대상자에 한함)

1. 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
2. 자격증 및 면허증 사본(해당자에 한함) 각 1부
3. 경력증명서(해당자에 한함) 각 1부
4. 취업보호대상 증명서(해당자에 한함) 1부

※ 면접 당일 해당 증명서가 제출되어야 하며, 제출되지 않으면 면접에 응시 할 수 없음

☐ 기타

1. 제출된 서류는 지원자의 반환 요청이 있는 경우에 반환됩니다.
2. 책임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
3. 합격자 통지 후 결격사유가 발생하거나 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 채용을 취소할 수 있습니다.

2019. 8. 27.

안 동 과 학 대 학 교 총 장